## CARGA DE NÓMINA DE PERSONAL

V112022





## ¿CÓMO REALIZAR UNA CARGA DE NÓMINA DE PERSONAL?

NECO INSTITUCION	AL LINEA ETICA SERVICIO	ROLSOCIAL NOVEDADES CONTINCTO	
Provincia NUEVA APP PARA CLIENTES		Depender en Andraary 205 PRESENTAMOS NUEVA AI CLIENTES Va ee encuentra disponibile para se descarga la APP para una herramenta cop premete mayor disponibilidad para sea contration. Leer más	PP PARA clientes de Provincia ART, acceder a la información de

1. Ingresá a www.provinciart.com.ar, iniciá sesión clickeando el ícono del candado y completá tu usuario y contraseña.



2. Ahora que estás en la sección exclusiva para Organismos Públicos hacé click sobre "CARGA DE NÓMINA DE PERSONAL".

Declaración Jurada de personal Precese de sarge de dates	e Persona	•			
Descargaé én su computadors la planifía En esta planifía usind podrá cargar e pep	en formato Microsoft E er lan staton, (Recourde	cal haciende o	for again 25	an an trip have the carry	pe entreparterial
CAULL o de no earair DNL y Senó Cantelad de das Traingiados Remenención Impenible Partade					
Ona viz que complete los dates, puarte el Maga clic eti "seleccionar archive", localice	anchive on su contexta to y provione "sargar".	dara.			
En case de no completar los dutos no oblig relativos una Apellada y Novelara, Facha de Nacioniante.	petorios, benga an cuare Ingresa, Direccelor (Cali	a que Provinci e. Nomero, Pio	ART podrá se . Departament	octorivelos para la rec n. Código Postat, Loca	atoscion de transles administrati Indad, Provincial, Tanta y Facha di
Selectors with a trage server selectors					
Et archives dadas san manuel a 1080s.					

3. Descargá en tu computadora la planilla en formato Microsoft Excel, completá los datos llenando los espacios obligatorios en rojo y seguí el formato DD/MM/AA para las columnas con fechas.

## CARGA DE NÓMINA DE PERSONAL





4. Hacé click en "SELECCIONAR ARCHIVO". Localizá la planilla Excel que completaste y clickeá en "CARGAR".

					04
ARGA DE NÓM	INA DE PERSON	AL			
eclaración turada de personal					
	V Bad	ivo fue recibido de	nansu extra	a.	
Provincia ART verificarà los datos i milalon@provint.com.ar que ri	cantenidos y posteriormenta -si Resúmen No Suis ya se encuent	los mismos son co ra disposible en e	rractes- le info ste link	mariemos por correla eler	midinico a
for favor, tanga a bion verificar qu mision@provart.com.ar indicar	e la descolón de su casilla elacte sós el Nº de Canecato o de CUIT	6rika sea correcta y los diviso à incidi	y an case de ne ficie	estir achializada, contá	ctoie a la brovedad a
He surgit algún árconversente con	los datos remitidos, nos comuni	caremus con usted	t en la présima	72 fm.	
and the second se					
		•			

NEOS NORMENS SMEALERCA	SERVICIOS ROLIDICIAL NOVEDADES CONTACTE	TURNOS B.C.
MPRESIÓN DE RE detación jundo de personal tomado Clereta, quel pueden encorto quel (pan emendan es tartadunas) a partas Peleppini 31, 3º que (CHOZAR) asilia de Correo Argentimo especial A correto que ante cualquier duda s os	SÚMENES NO SUSS (or todas sus declaraciones juradas presentadas de manera on-li c) (0) Chudad Audrooma de Buenca Aless, Adención: Sector Emisión (P 4, sucursal 1, Ac de Mayos (CP. 1006), envilto puede contectures con el Sector Emisión Tiamando al (DP	ne, para imprimirias y remitatus fismadas de manera () (4895-2800 internos 5170 al 5173 o 5375 o por
reo electrónico, escribiendo a <b>emici</b> Visiono	en@provert.com.ar	ABDINO
2008	2612029	34
	36710294	De
20104		18
2010	201200	9
20100 20100 20100	30300 X2000	2 27 27
2010 2020 2020	avatro avatro avatro	
2020 2020 2020 2020 2020 2020	arano arano arano arano	2 2 2 2
2000 2000 2000 2000 2000 2000	peratana peratana peratana peratana peratana	
2008 2009 2009 2009 2000 2000 2000	peratano per	

5. Si la planilla se procesa correctamente recibirás un mail con un link para que reingreses a la web e imprimas el Resumen No SUSS (RNS)

Recordá: Si la planilla no pudo ser procesada se te informará que hubo un error en la carga de datos. Para consultar cuál fue el problema y ver el detalle con la solución, podrás acceder al "GLOSARIO".

6. El la opción "IMPRESIÓN DE RESÚMENES", vas a encontrar un listado de todas tus declaraciones juradas presentadas on-line. Imprimilas y firmalas. Importante: el resúmen debe estar sin tachaduras ni enmiendas. Envialo a:

-Carlos Pellegrini 91. 3º piso. (C1003ABD)

CABA. Atención: Sector Emisión. –Casilla de Correo Especial Nº 4. Sucursal 1. Av. de Mayo. (CP 1084). Sobre tamaño máximo 10 x 15. (Envío gratuito).

## ESPERAMOS HABER SIDO ÚTILES. ¿DUDAS? COMUNICATE CON NOSOTROS:

EMISION@PROVART.COM.AR Gracias por leer este instructivo.

