

GUÍA DE CONFECCIÓN DE INFORME CANCERÍGENOS

RES.81/19

V2024



Provincia
ART

GUÍA DE PASOS:



INGRESÁ TUS DATOS

Usuario

Contraseña

INICIAR SESIÓN

¿Olvidaste tu contraseña?
* Si no estás registrado, hacé click [aquí](#).

1. Para comenzar, por favor ingresá a nuestra página web www.provinciart.com.ar y luego iniciá sesión con tu usuario y contraseña. Si no contás con usuario y/o contraseña, podés gestionarlos haciendo click en los links señalizados en la siguiente imagen o solicitar asistencia a tu Ejecutivo.



MI CONTRATO **GESTIÓN PREVENCIÓN** REINTEGROS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES

RGRL (RESOLUCIÓN 463/09) RAR (RELEVAMIENTO DE AGENTES DE RIESGOS) AVISO DE OBRA **INFORME CANCERÍGENO** MEDICINA LABORAL

2. Una vez logueado, seleccioná **GESTIÓN PREVENCIÓN** y luego **INFORME CANCERÍGENOS**.



Informe Cancerígeno

No se encontraron resultados

NUEVA PRESENTACIÓN

3. En la siguiente pantalla, por favor hacé click en el botón **NUEVA PRESENTACIÓN**.

Informe Cancerígeno - Establecimientos

FILTROS DE ESTABLECIMIENTOS

Establecimiento

Calle CP

Localidad

Sin información cargada ☐

Provincia

BUSCAR

PROPIOS **TERCEROS**

Establecimientos Propios

NRO	ESTABLECIMIENTO	DIRECCIÓN	CANT. PUESTO	CANT. SECTOR	CANT. RESP.	CANT. CONTR.	SUST.	TRAB.		
1	SAN MARTIN 2171/2173 (LEGAL)	SAN MARTIN 2171 (S164) - SANTA MARIA DE PUNILLA - CORDOBA	S/D	S/D	S/D	S/D	S/D	S/D		
2	AV SAN MARTIN 1633	AV SAN MARTIN 1633 (S152) - VILLA CARLOS PAZ - CORDOBA	S/D	S/D	S/D	S/D	S/D	S/D		

Total: 2 registros

4. Luego deberás seleccionar el establecimiento al que realizarás la carga del formulario, que puede ser propio o de terceros. Para iniciarla, es necesario que utilices el siguiente ícono:



IMPORTANTE:

Es obligatorio completar todos los campos marcados con asteriscos (*), de lo contrario el sistema no permitirá continuar con el proceso.

Informe Cancerígeno - Establecimientos

[+] ESTABLECIMIENTOS PROPIOS

Establecimiento*

Descripción Actividad*

Trabajadores Informados a la ART:

Trabajadores Cargados en este Informe:

Cantidad Trabajadores Eventuales Producción*

Cantidad Trabajadores Eventuales Administrativos*

Cantidad Trabajadores Propios Producción*

Cantidad Trabajadores Propios Administrativos*

Email*

Teléfono del Contacto*

Cuil del Contacto*

Permitido Fumar*

Lugares cerrados p/Fumar*

* Los campos son obligatorios

GUARDAR **CANCELAR**

5. Después de seleccionar el establecimiento, por favor completá todos los campos y luego presioná el botón GUARDAR.

Establecimiento guardado exitosamente. ¿Desea continuar editando el establecimiento y agregando puestos, sectores, responsables y contratistas?

ACEPTAR **CANCELAR**

A continuación, la plataforma informará con un banner o cartel si el establecimiento fue guardado con éxito y deberás presionar el botón de ACEPTAR para seguir con la carga.

PUESTOS

NUEVO

PUESTO

Nombre*

CIUO*

- SELECCIONAR -

* Los campos son obligatorios

GUARDAR CANCELAR

res Propios Administrativos*

✓

Puesto guardado exitosamente.

ACEPTAR

6. El sistema volverá a la pantalla inicial, donde continuarás con la carga del PUESTO - NUEVO, ya que el mismo está relacionado con la carga posterior de las SUSTANCIAS y PUESTO AFECTADO. Luego de completar, deberás presionar el botón GUARDAR.

SECTORES

NUEVO

SECTOR

Nombre*

Actividad*

- SELECCIONAR -

* Los campos son obligatorios

GUARDAR CANCELAR

✓

Sector guardado exitosamente.

ACEPTAR

7. En este paso, deberás dirigirte a la solapa SECTOR - NUEVO, completar los campos y presionar GUARDAR.

8. En la solapa de SUSTANCIAS deberás seleccionar los campos variables y completar los datos y luego GUARDAR.

A continuación por favor presioná ACEPTAR para continuar con la carga de los demás datos.

Luego se desplegará una pantalla con las solapas de PUESTOS AFECTADOS, PROVEEDOR, COMPRADOR, ESTUDIOS AMBIENTALES, ESTUDIOS BIOLÓGICOS. Es necesario que ingreses a cada una de ellas, completes los campos y presiones guardar.

PUESTO AFECTADO

Puesto* - SELECCIONAR -

Descripción Actividad*

Informa Riesgo al Trab.* - SELECCIONAR -

Capacitación sobre riesgos* - SELECCIONAR -

Entrega elem. de protección* - SELECCIONAR -

Descripción Estudios*

Licencia Especial* - SELECCIONAR -

Medidas Preventivas*

Elementos entregados*

* Los campos son obligatorios

GUARDAR CANCELAR

PUESTOS AFECTADOS - NUEVO PUESTO



Puesto afectado guardado exitosamente.

ACEPTAR

PROVEEDOR

Cuit*

Nombre Comercial*

* Los campos son obligatorios

GUARDAR CANCELAR

PROVEEDOR – NUEVO PROVEEDOR

NOMBRE COMERCIAL

RAIZEN 

Proveedor guardado exitosamente.

ACEPTAR



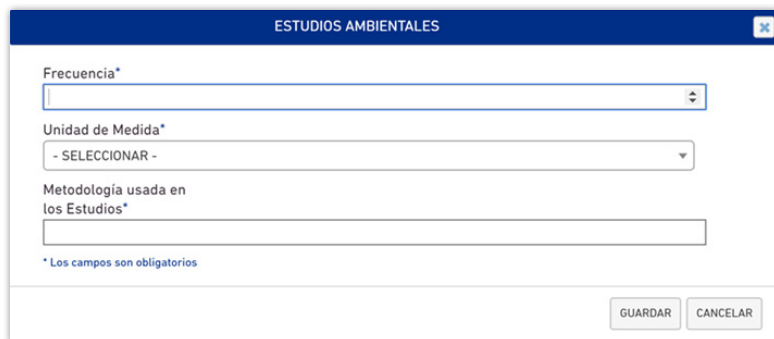
Formulario de compra de COMPRADOR. Campos: Cuit*, Nombre Comercial*. Botones: GUARDAR, CANCELAR. Nota: * Los campos son obligatorios.

COMPRADOR – NUEVO COMPRADOR



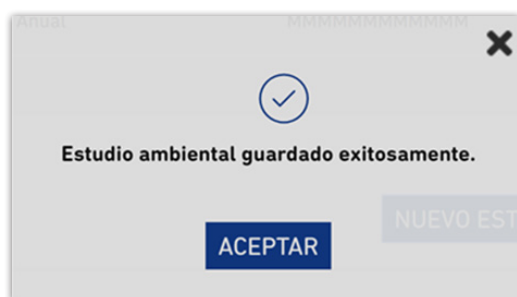
ATENCIÓN:

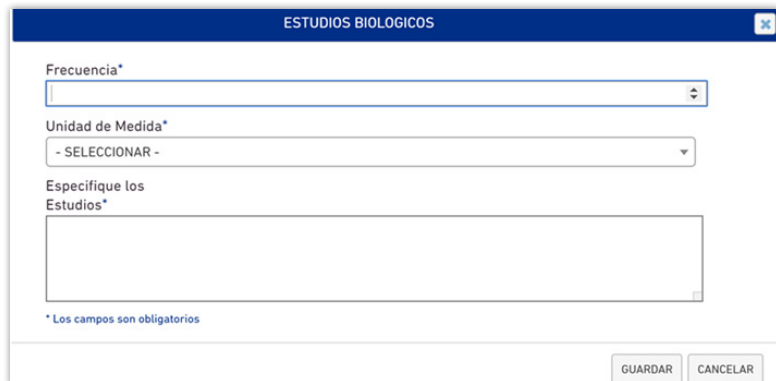
En los casos que NO CORRESPONDA PROVEEDOR – COMPRADOR, no es obligatorio completar estas solapas.



Formulario de Estudios Ambientales. Campos: Frecuencia*, Unidad de Medida* (SELECCIONAR -), Metodología usada en los Estudios*. Botones: GUARDAR, CANCELAR. Nota: * Los campos son obligatorios.

ESTUDIOS AMBIENTALES – NUEVOS ESTUDIOS AMBIENTALES





Formulario **ESTUDIOS BIOLOGICOS** con los siguientes campos:

- Frecuencia***: Campo de texto con flechas de navegación.
- Unidad de Medida***: Menú desplegable con la opción **- SELECCIONAR -**.
- Especifique los Estudios***: Área de texto grande.

Nota: * Los campos son obligatorios

Botones: **GUARDAR** y **CANCELAR**

ESTUDIOS BIOLOGICOS – NUEVOS ESTUDIOS BIOLOGICOS



Botón **VOLVER** resaltado con un recuadro rojo.

Luego de cargar todas las solapas, presioná el botón **VOLVER** para continuar con la carga de los datos faltantes.



Informe Cancerígeno - Trabajadores

Establecimiento: 1 - SAN MARTIN 2171/2173 (LEGAL)

[+] NÓMINA DE TRABAJADORES

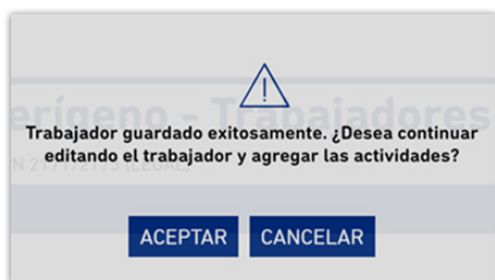
Para agregar trabajadores, presionar el botón "Agregar a la nómina".

Trabajador:

Botones: **BUSCAR** y **AGREGAR A LA NOMINA**

Estado:  No se encontraron resultados

9. Seleccioná la solapa de **TRABAJADORES** para poder cargar tanto a los trabajadores que estén en nómina como a aquellos que no lo estén.



Después de que hayas encontrado o agregado los trabajadores, deberás **GUARDAR** y luego **ACEPTAR**.

Actividades

Sector* - SELECCIONAR -

Puesto* - SELECCIONAR -

Sustancia* - SELECCIONAR -

Permanente* - SELECCIONAR -

F. Inicio Exposición*

F. Fin Exposición

Exámen

* Los campos son obligatorios

GUARDAR CANCELAR



Actividad guardada exitosamente.

SUSTANCIA	F. INICIO	F. FIN	PERM
NAFTA	01/03/2020	31/03/2020	SI

ACEPTAR

Posteriormente deberás completar ACTIVIDADES – NUEVA ACTIVIDAD y presionar el botón GUARDAR.

RESPONSABLES

NUEVO

RESPONSABLE

CUIL*

Contratación* - SELECCIONAR -

Representación* - SELECCIONAR -

Tipo Responsable* - SELECCIONAR -

Matricula*

Horas Asignadas*

Recuerde que debe ingresar 1 responsable por tipo.
* Los campos son obligatorios

GUARDAR CANCELAR

10. Luego el sistema regresará a la pantalla inicial, y allí por favor completá la solapa RESPONSABLES – NUEVO RESPONSABLE. Deberás cargar al menos una persona para cada TIPO DE RESPONSABLE. Una vez terminada la carga presioná el botón GUARDAR.



Formulario de Contratación:

- Cabecera: CONTRATISTA
- Botón: NUEVO
- Cabecera: CONTRATISTA
- Cuit del Contratista*
- Actividad*
- SELECCIONAR -
- Cantidad de trabajadores*
- * Los campos son obligatorios
- Botones: GUARDAR, CANCELAR

11. El último punto a completar es la solapa CONTRATISTAS – NUEVO CONTRATISTA, en caso de contar con contratistas. Una vez realizada la carga, presioná el botón GUARDAR.



Para finalizar, por favor seleccioná el recuadro VOLVER para regresar a la pantalla inicial, donde podrás observar un resumen del estado del informe.



Informe Cancerígeno

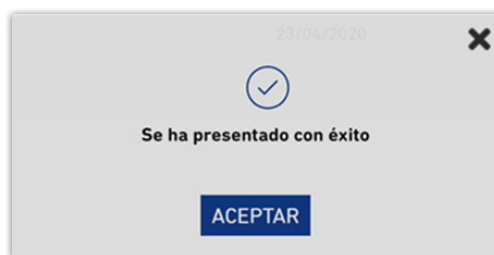
MOTIVO DE PRESENTACIÓN	COMENTARIOS DE LA ART	FECHA PRESENTACIÓN	ESTADO
Presentacion Anual			EN PROCESO DE CARGA

Total: 1 registro

1

NUEVA PRESENTACIÓN

Hacé click en el botón  PRESENTACIÓN y se enviará la información a Provincia ART. Si todos los datos fueron cargados correctamente, el sistema informará que se ha realizado con éxito y el estado del informe pasara a ser PRESENTADO A LA ART.



ESPERAMOS HABER SIDO ÚTILES. ¿DUDAS? COMUNICATE CON NOSOTROS:

PREVENCION@PROVART.COM.AR

Gracias por leer este instructivo.

